

Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 157)
2. Statut Żłobka Miejskiego w Pionkach przyjęty Uchwałą Nr XLIII / 282 / 2017. Rady Miasta Pionki z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski „Wesoły Pajacyk” w Pionkach.
3. Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach ul. Jordanowska 1, 26- 670 Pionki

ROZDZIAŁ I TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§1

I. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

1. określenie liczby miejsc organizacyjnych w Żłobku;
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci do Żłobka wraz z harmonogramem;
3. powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
4. wydawanie i przyjmowanie „Kart kontynuacji” i „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka” zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji
5. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

ROZDZIAŁ II

ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 2

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest przeprowadzona na każdy rok szkolny rekrutacja.
2. Przyjmowanie do Żłobka prowadzone jest przez cały rok szkolny z listy rezerwowej na wolne miejsca, z zastrzeżeniem treści ust.3
3. Dzieci znajdujące się na liście rezerwowej, których nie przyjęto do Żłobka do dnia rozpoczęcia następnej rekrutacji oraz pozostałe dzieci ubiegające się o przyjęcie są przyjmowane do Żłobka po przeprowadzeniu rekrutacji na nowy rok szkolny, zgodnie z tokiem postępowania rekrutacyjnego, w oparciu o „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”
4. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Pionki
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
6. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do Żłobka, może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.
7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
8. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach, zgodnie z tokiem postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ III

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 3

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 4 członków, powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
2 członków – opiekunki Żłobka

1 członek – kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki

§ 4

Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka oraz na stronie Miasta Pionki podając:

1. Harmonogram rekrutacji
2. Regulamin rekrutacji

§ 5

Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół do którego załącza się;

1. Listę dzieci przyjętych do Żłobka
2. Listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka w formie listy rezerwowej

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 6

1. Rodzic ma prawo uzyskać pisemne uzasadnienie wyniku Komisji Rekrutacyjnej dot. jego dziecka
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci znajdujących się na liście rezerwowej, rodzic dziecka /opiekun może wystąpić do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

§ 7

I. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć:

„Kartę kontynuacji” lub „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka”, która dostępna jest w placówce lub na stronie internetowej Miasta Pionki

1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie
 2. Oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się
 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu
 4. Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka
 5. Oświadczenie o niepełnosprawności rodziców
 6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
- II. Rodzice, opiekunowie prawni wymieniają w „Upoważnieniu do odbierania dziecka ze Żłobka” osoby pełnoletnie oraz ich dane, które upoważniają do odbioru dziecka ze Żłobka.

O BOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§ 8

1. Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona przyjmuje dzieci do Żłobka na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona przyjmuje „Kartę kontynuacji” lub „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka” przez cały rok.
3. Na podstawie złożonej przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka, zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy rodzic dziecka z listy rezerwowej odmawia oddania dziecka do Żłobka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 9

- I. Dzieci przyjmowane są do Żłobka wg następujących kryteriów:
- 1) dzieci w wieku powyżej 1 roku życia – 100 pkt
 - 2) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko oraz rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym - 90pkt
 - 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością – 80 pkt

4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 80pkt

5) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych - 70pkt

3) dzieci z rodzin wielodzietnych, których oboje rodzice pracują – 70pkt

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.